입 사 지 원 서

- 지원을 희망하는 채용분야의 **자격 요건 해당 여부 및 입사지원서 작성 요령을 충분히 숙지하시고 지원서를 작성해 주시기 바랍니다.**
  - 자격요건 미달 또는 임용 결격사유 해당 시 최종 합격(또는 임용) 이후라도 합격(임용)이 취소될 수 있습니다.
- 채용 분야를 달리하거나 동일분야 내에서 **중복하여 지원할 수 없습니다.**
  - 중복 지원 시 지원한 모든 분야에서 불합격 처리 될 수 있습니다.
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 성명, 성별, 연령, 출신학교명(출신학교를 유추할 수 있는 이메일 도메인 포함), 가족사항 등 **지원자를 특정할 수 있거나 불필요한 선입견을 야기할 수 있는 사항이 포함되지 않도록 유의**하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 상 기재내용(교육·경력·자격 등)은 **증빙서류 제출이 가능**하여야 하며 **사전에 증빙서류를 발급·확인하여 오기재 사항이 없도록 정확히 작성**합니다.
- 입사지원서의 모든 내용을 성실하게 작성하고 **허위기재 시 합격 또는 임용취소 등 불이익**에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

1. 기본 정보

□ 기본 지원정보

- 반드시 **모든 항목을 작성**합니다.
- 본인이 기재한 **연락처로 지원한 채용 전형과 관련된 모든 내용이 전달**되므로 정확히 기재합니다.
- 출신학교를 유추할 수 있는 메일주소는 기재하지 않습니다.

지원분야	분야	일반직(6급)_일반행정	**생월일**	※ 향후 본인확인용
	구분	장애_전국		
성 명	**한글**		**한 자**	
	영문	(성)	(이름)	
개명여부	예 □ 아니오 □		**개명전 이름** (개명 년 월)	(년 월)
현 주소				
휴대전화			**비상연락처**	
e-mail	※ 출신학교를 유추할 수 있는 메일주소 사용 불가			

자격요건	□「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 장애인 ※ 장애정도 및 장애종류에 대한 내용 하단 우대사항에 필수 기재 □ 공제회 인사규정 제22조(결격사유)에 해당하지 않는 자 □「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 □ 해당 분야 직무수행이 가능한 자 □ 분야별·분야 내 중복지원 하지 않음

□ 우대사항

- 각 우대사항에 해당하는 **증빙서류 제출이 가능한 경우에 한하여 작성**합니다.(중복체크가능)
- 취업지원대상자(보훈) :「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자
- 장애인 :「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자
  ※ 장애전형은 장애인 가점 적용되지 아니함
- 체험형 인턴 및 비정규직 근무자 : 건설근로자공제회에서 체험형 청년인턴을 수료하였거나 직접 고용되어 비정규직으로 6개월 이상 근무한 자(용역 또는 파견업체를 통한 근무경력 제외)

취업지원대상자(보훈)			
대상여부	□ 대상(5%) □ 대상(10%) □ 비대상		
보훈번호		**수권자 관계**	본인/자녀 등
장애인			
대상여부	□ 대상 □ 비대상		
장애정도	심한 장애/심하지 않은 장애	**장애종류**	청각장애/시각장애 등
공제회 체험형 청년인턴			
대상여부	□ 대상 □ 비대상		
공제회 비정규직 6개월 이상 근무자			
대상여부	□ 대상 □ 비대상		

2. 교육사항

□ 학교교육

- 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정(학점은행 포함)을 의미합니다.
- **지원 분야와 관련된** 지식·기술·태도를 습득할 수 있었던 교과목을 기재하며, **공식적으로 발급된 성적 증명서(학교 직인 필수)로 증빙이 가능한 정규 교육과정만 기재**가 가능합니다.
- **성적증명서를 발급·확인 후 정확한 내용을 기재**하고 **오기재·허위 기재, 직무능력과 무관한 사항 등이 확인될 경우 발생하는 불이익** 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 주요 교과목**(이수학점 2학점 이상)**에 대해 **최대 6개까지 입력**하고 **성적을 확인할 수 없는 과목(P/F) 등은 기재하지 않습니다.**

교과목명	이수학점	만점기준	성적	교육내용(20자내)

□ 직업교육

- 직업교육은 **학교 이외의 교육기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정**을 의미합니다.
- **지원 분야와 관련된** 지식·기술·태도를 습득 할 수 있었던 교육과정을 기재하며, **공식적으로 발급된 이수(수료)증명서(교육시간, 교육기관 직인 필수)로 증빙이 가능한 정규 과정만 기재**가 가능합니다.**(교육시간 미확인 시 불인정, 추측에 따른 임의 기재 절대 금지)**
- 이수(수료)증명서를 발급·확인 후 정확한 내용을 기재하고 **오기재·허위 기재, 직무능력과 무관한 사항 등이 확인될 경우 발생하는 불이익** 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 주요 교과과정**(1개 과정 기준 14시간 이상 교육 인정)**에 대해 **최대 10개까지 입력**하고 **타 기관 신입 OJT 및 사내교육 등 전문 교육기관 이외 교육은 기재하지 않습니다.**

훈련과정명	훈련기관명	훈련시간	교육내용(20자내)

3. 경험 · 경력사항

□ 경력사항

- 경력사항은 **금전적 보수를 받고(4대 보험 가입, 근로계약 체결) 일정기간 동안 조직에 소속되어 일했던 이력**을 의미합니다.
- 지원 분야와 관련된 경력 중심으로 기재하며 **4대 보험 가입, 경력증명서, 소득금액증명 등으로 증빙이 가능한 경우에 한하여 기재** 가능합니다.

  ※ 경력증명서는 소속부서(부서이동내용 포함) 및 수행업무, 발급기관 직인이 포함되도록 발급
- **직무 연관성이 높은 경력의 최근 순**으로 **최대 5개까지** 기재가 가능합니다.
- 경력증명서 및 4대 보험 가입 관련 서류 등 증빙서류를 발급·확인 후 정확한 내용을 기재하고 **오기재·허위 기재, 직무능력과 무관한 사항 등이 확인될 경우 발생하는 불이익** 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 경력기간 종료일이 입사지원일과 동일할 경우 현재 재직 중이라는 의미로 확인합니다.

기관명(소속조직)	고용형태	직위/직책	경력기간
	청년인턴 계약직 정규직 시간선택제		
담당업무 (최소 50자이상)			

□ 경험사항

- 경험사항은 **직업 외적으로 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동**을 의미합니다.(산학·팀프로젝트, 연구회, 동아리·동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부, 과제수행경험 등)
- **직무 연관성이 높은 경험의 최근 순**으로 **최대 3개까지** 기재가 가능합니다.
- 사실관계에 입각하여 정확히 기재하고 **오기재·허위 기재, 직무능력과 무관한 사항 등이 확인될 경우 발생하는 불이익** 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

기관명(소속조직)	활동기간	활동내용(최소 50자이상)
	년 월 일~년 월 일	

4. 자격사항

- 자격사항은 직무와 관련된 국가공인 기술·전문·민간 자격을 의미합니다.
- 자신이 보유한 자격증 중 **지원 분야와 관련된 자격 중심**으로 **최대 10개까지** 입력 가능합니다.
- 자격증명서를 발급·확인 후 정확한 내용을 기재하고 **오기재·허위 기재, 직무능력과 무관한 사항 등이 확인될 경우 발생하는 불이익** 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
  - **입사지원서 접수 마감일 기준 취득 완료하여 자격(면허)번호가 부여된 유효 자격에 한함** (취득 예정 자격, 기간 만료 등으로 유효하지 않은 자격은 제외)
- **지원 자격 요건 상 자격증이 필요한 분야의 경우 반드시 해당 자격증을 포함하여 입력**합니다.

자격증명	자격(면허)번호	발행기관	취득일자
			※ 입사지원서 접수 마감일 기준 취득 완료 자격증에 한하여 기재

5. 외국어점수

- 보유하고 있는 외국어점수(TOEIC, TOEIC Speaking, OPIc, New TEPS)를 기재하여 주시기 바랍니다.
- 자신이 보유한 외국어점수 중 **최대 1개까지** 입력 가능합니다.(최고점)
  - **입사지원서 접수 마감일 기준 취득 완료하여 등록번호가 부여된 유효 점수에 한함**(취득 예정 점수, 기간 만료 등으로 유효하지 않은 외국어점수는 제외)
  - **외국어점수 인정기준은 공고문 별첨(정량평가 참고자료)를 확인하여 주시기 바랍니다.**
- **성적표상 외국어점수별 등록번호**는 아래와 같습니다.
  - **(TOEIC 및 TOEIC Speaking)** Registration Number(6자리)
  - **(OPIc)** Test ID(12자리)
  - **(New TEPS)** REGISTRATION NO(7자리)
- **외국어성적표를 발급·확인 후 정확한 내용을 기재**하고 **오기재·허위 기재, 등이 확인될 경우 발생하는 불이익** 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

외국어시험명	등록번호	시험점수	시행기관	취득일
TOEIC TOEIC Speaking OPIc New TEPS				※ 어학성적 응시일 기재

자 기 소 개 서

- 블라인드 채용제도에 따라 성명, 성별, 나이, 학교명, 가족관계, 부모직업 등의 **개인 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성**하여 주시기 바랍니다.(인적사항 기입으로 본인을 특정할 수 있는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음)
- 자기소개서 불성실 작성 시 불이익을 받을 수 있으므로 각 항목에 적합한 내용 및 분량을 작성하여 주시기 바랍니다.
  - 작성 미완료·미작성, 의미없는 단어 또는 동일어구의 반복, 항목별 동일 답변, 항목별 분량의 50% 미만 작성, 지원기관명 오기재(임의적 약칭 사용 포함), 편견요소 기재, 비속어 등에 주의하여 작성
- 지원분야와 관련된 지식·기술·태도·능력 등이 잘 표현되도록 작성하여 주시기 바랍니다.

1 건설근로자공제회의 직원이 되었을 때 본인이 어떻게 기여할 수 있는지 지원동기 및 입사 후 목표, 지원분야에 대한 차별화된 강점 등을 중심으로 기술해 주십시오. (500자 이내)

2 지원한 직무 분야와 관련하여 본인이 가장 자신 있는 필요지식이나 기술을 제시하고, 이를 활용해 특정 과업 또는 과제를 해결했던 사례에 대해 기술해 주십시오. (500자 이내)

3 업무 또는 기타 활동을 수행하는 과정에서 예상치 못한 어려움을 겪은 사례를 설명하고, 이를 해결하기 위해 어떤 노력을 하였는지 구체적으로 기술해 주십시오. (500자 이내)

4 주도적으로 높은 수준의 목표를 세우고 도전하여 성취한 경험을 기술해 주십시오. 목표와 수립과정, 수행과정에서 부딪힌 장애물, 문제를 해결하기 위한 본인의 구체적인 노력, 결과와 배운 점 등을 중심으로 기술해 주십시오. (500자 이내)

5 과업 또는 과제 수행 과정에서 다른 사람과 의사소통이 원활하지 않아 갈등이 발생하고 원하는 결과를 기대하기 어려웠던 경험에 대해 기술해 주십시오. 그 이유와 본인의 책임, 해소하기 위한 노력 등을 구체적으로 기술해 주십시오. (500자 이내)

경험 · 경력기술서

- 입사지원서에 기재한 직무 관련 경험 및 경력에 대해 상세히 서술하여 주시기 바랍니다.(최대 1,000자 이내, 단순 나열식이 아닌 상세 서술)
- 본인의 직무영역, 활동·경험·수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과(경력 기술 시, 부서 이동이 있을 경우 직무 관련 부서에 한함)에 대해 작성해주시기 바랍니다.
- 블라인드 채용제도에 따라 성명, 성별, 나이, 학교명, 가족관계, 부모직업 등의 **개인 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성**하여 주시기 바랍니다.(인적사항 기입으로 본인을 특정할 수 있는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음)
- 작성 미완료·미작성, 의미없는 단어 또는 동일어구의 반복, 항목별 동일 답변, 항목별 분량의 50% 미만 작성, 지원기관명 오기재(임의적 약칭 사용 포함), 편견요소 기재, 비속어 등이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

[참고] 작성안내 및 아래 항목(예시)을 참고하여 자유기술

1) 본인이 맡은 주요 역할
2) 주요 수행 업무 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면으로 나누어 작성해주십시오)
3) 업무성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 행동
4) 성과로 인한 조직 기여 내용 및 기여 정도

※ 수행 업무에 대해 상세 기술 요망

- 위 작성한 모든 내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며, **합격 또는 입사 후에라도 허위 기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약**합니다.

  ※ 입사지원서 상 기재내용에 대해 추후 증빙서류를 제출하여야 하며, 오기재 등으로 인한 불이익 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 입사지원서 내용 및 증빙서류의 확인을 위한 진위여부 조회 및 이력 검증 등의 사실확인에 동의합니다.

- 본인은 건설근로자공제회 임직원에게 본인의 채용에 대해 본인 또는 타인이 부당한 인사청탁, 압력, 강요 또는 재산상의 이익제공 등의 부정행위를 한 사실이 없음을 확인하며, 이 내용이 사실과 다르거나 부정행위 사실이 확인될 경우 합격취소 등 어떠한 불이익에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : (서명)