

한국공예디자인문화진흥원 직원 채용 공고문

한국공예디자인문화진흥원은 직원 채용과 관련한 인사 관련 청탁을 일체 받지 않습니다.

인사 관련 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아감을 안내드립니다.

또한 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 진행합니다.

한국공예디자인문화진흥원에서는 문화산업의 진흥과 육성을 담당할 직원을 공개모집합니다. 창의적이고 의욕있는 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2023년 7월 11일

한국공예디자인문화진흥원장

모집분야 및 인원

구분	고용형태	인원	직급 및 연봉	담당업무	계약기간
일반채용	정규직	1	주임(5급) 연 25~37백만원 (경력에 따라 산정) ※ 수당별도	<ul style="list-style-type: none"> ○ [A-01] 문화예술행정 <ul style="list-style-type: none"> - 사업기획 및 예산계획수립 - 사업운영 및 사무행정 	채용일로부터 정년까지
장애인 제한경쟁 채용	계약직	1	주임(5급) 월 2,609,290원 ※ 수당별도	<ul style="list-style-type: none"> ○ [B-01] 문화예술행정 (공예문화) <ul style="list-style-type: none"> - 공예매개인력 양성 사업 운영관리 지원 - 기타 사무행정 업무 	채용일로부터 2023.12.31
	계약직	1	주임(5급) 월 2,609,290원 ※ 수당별도	<ul style="list-style-type: none"> ○ [B-02] 문화예술행정 (전통문화) <ul style="list-style-type: none"> - 전통생활문화산업 행사 및 사업 운영지원 - 지원금 신청, 교부 및 정산 업무지원 - 기타 사무행정 업무 	채용일로부터 2023.12.31
일반채용	계약직	1	주임(5급) 월 2,609,290원 ※ 수당별도	<ul style="list-style-type: none"> ○ [C-01] 사무행정(기관장 수행지원) <ul style="list-style-type: none"> - 기관장 수행지원 및 대내외 일정관리 업무 - 물품 및 자산 관리 업무지원 - 기타 경영관리팀 업무지원 	채용일로부터 2023.12.31
일반채용	계약직	1	주임(5급) 월 2,609,290원 ※ 수당별도	<ul style="list-style-type: none"> ○ [C-02] 사무행정(회계/운영지원) <ul style="list-style-type: none"> - 회계, 결산, 보조금 집행, 관리 등 - 한복진흥센터 운영 지원(자산, 시설, 물자관리 등) - 기타 사무행정 업무 	채용일로부터 2023.12.31

※ 세부 업무는 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.

※ 채용분야 중복지원은 불가하며 적발시 서류전형 불합격 처리됨을 알려드립니다.

■ 응시자격 요건 및 가점사항

구분	내용						
공통 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 기타 해당 직급에 임용될 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 ○ 합격자 발표 후 즉시 임용이 가능한 자 ○ 남성의 경우, 병역필 또는 면제된 자 ○ 성별, 연령, 학력, 지역 등에 따른 지원자격의 제한없음 ※ 단, 2023.12.31. 기준 정년(만60세)이 도래하는 자는 지원불가 						
결격 사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무개시일에 근무가 불가능한 자 ※ 학업, 직장 재직 등의 사유로 입사유예 불가, 입사 유예시 합격이 취소될 수 있음 ○ 전형별 요구서류 미비자 ○ 한국공예디자인문화진흥원 인사관리규정 제13조 각 호에 해당하는 자 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>제13조【결격사유】 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 3년을 경과하지 아니한 자 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 국가기관 또는 진흥원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자 4. 금치산자와 한정치산자 5. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 경과되지 아니한 자 6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 병역법에 의한 병역을 기피한 자 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 9. 기타 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정된 자 </div>						
우대 및 가점 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 면제사항 - 한국공예디자인문화진흥원 채용규칙 제13조(채용시험의 우대) 2항에 해당하는 자 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>제13조【채용시험의 우대】 ② 채용공고 게시일자를 기준으로 2년 이내에 진흥원에서 무기계약직 직원 또는 기간제 계약직 직원으로서 6개월 이상 근무를 한 경력이 있는 자가 채용시험에 응시하는 경우, 정상적으로 접수된 응시원서에 한하여 제12조 제1항 제1호의 서류심사를 면제하고, 다음 전형의 응시자격을 부여할 수 있다.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가점사항 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th style="width: 50%;">가점내용</th> <th style="width: 30%;">가점기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">취업지원 대상자</td> <td>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우와 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 및 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원</td> <td style="text-align: center;">각 전형별 가점적용 만점의 5%, 10%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	가점내용	가점기준	취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우와 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 및 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원	각 전형별 가점적용 만점의 5%, 10%
구분	가점내용	가점기준					
취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우와 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 및 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원	각 전형별 가점적용 만점의 5%, 10%					

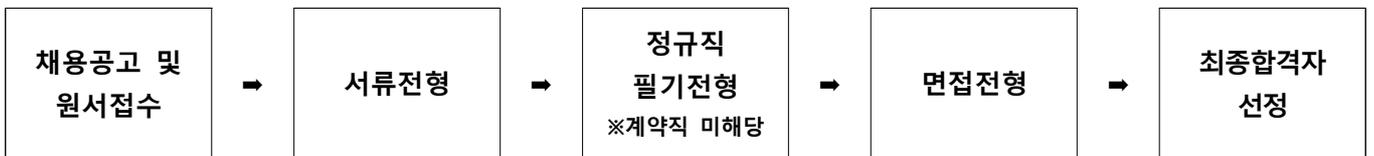
	<p>대상자 증명서 제출 가능한 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항 취업지원가산점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다. 	
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자로서 관련 증빙 제출이 가능한 자 	만점의 5%
비수도권 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 학교 졸업자 우대 <ul style="list-style-type: none"> - 지역인재 범위 : 졸업대학 및 고등학교 학력 이하를 기준으로 서울, 경기, 인천지역 및 해외지역을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)·중퇴·재학·휴학 중인 자 	만점의 3%

※ 문화체육관광부 감사담당관-91(2022.1.5.)채용 업무 철저 안내사항(모집부문별 선발예정인원이 3명 이하인 채용시 취업지원가산점을 부여 불가) 준수

■ 근로조건

- 근무시간 : 주 40시간, 일 8시간(09:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00)
- 근무형태 : 상근
- 근무기간 : 모집분야별 상이
 - ※ 신입직원은 채용 후 3개월간 수습기간을 거쳐 임용 확정
- 공 휴 일 : 노동절, 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정하는 날 및 진흥원이 휴일로 정하는 날

■ 채용절차



■ 채용절차별 주요내용

절차	일정	선발규모	진행사항
채용공고 및 원서접수	2023.7.11(화) ~ 2023.7.25(화)	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간 : 공고일로부터 2023.7.25.(화) 오후 4시까지 ○ 접수방법 : 온라인 채용시스템 홈페이지 접수 ○ 접 수 처 : https://kcdf.saramin.co.kr

서류전형 및 합격자 선정	2023.7.26.(수) ~2023.8.1.(화)	60점 이상 (단, 장애인 제한경쟁 부문은 50점이상), 채용인원의 5배수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사방법 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자가 제출한 입사지원서를 근거로 심사 - 내·외부 심사위원 평가 - 심사위원 회피·제척사항 발생시 해당 심사위원 제외한 나머지 심사위원의 평가결과 산술평균 및 가점(해당시) 합산한 최종결과로 합격자 선발 - 서류전형에서의 동점자는 모두 합격처리 - 서류전형 면제자 있을 경우, 선발규모에 면제자를 합한 인원을 합격자로 선발 ○ 결과발표 <ul style="list-style-type: none"> - 8월 3일(목) 오후 중 진흥원 홈페이지 발표 예정
정규직 필기전형 및 합격자 선정	2023.8.9.(수) 예정	기준점수 이상, 채용인원의 4배수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출제 및 심사방법 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직 서류전형 합격자 대상 채용직무 관련 문제 출제 - 논술식 필기시험 진행 및 외부 심사위원 평가 ○ 진행 및 결과발표 <ul style="list-style-type: none"> - 2023.8.9.(수) 시행 예정 - 2023.8.14.(월) 오후 중 진흥원 홈페이지 발표 예정
면접전형	2023.8.17(목) ~8.18(금) 예정	70점 이상, 고득점순으로 임용1순위자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 준비사항 <ul style="list-style-type: none"> - 면접전형 응시자 면접당일 신분증 지참 및 마스크 착용 ○ 심사방법 <ul style="list-style-type: none"> - 자세, 예의, 응시자의 인성 및 자질과 직무 관련 주제에 대한 의견 등 전문성을 중점으로 종합평가 - 내·외부 심사위원 평가 - 동점자 발생시, 이전 전형 결과점수의 고득점 순서대로 우선순위를 부여하고 동점자 중 서류전형 면제자가 있을 경우 면접평가지표 중 업무전문성과 의사소통을 합산한 결과의 고득점 순으로 우선순위를 부여하되, 취업지원 대상자가 있을 경우에는 대상자에게 우선순위를 부여 - 심사위원 회피·제척사항 발생시 해당 심사위원 제외한 나머지 심사위원의 평가결과 산술평균 및 가점(해당시) 합산한 최종결과로 임용1순위자 및 예비합격자 선정 - 채용순위명부 작성(임용포기, 결격사유 등 고려)
최종합격자 발표	2023년 8월 4차주 예정	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과발표 <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 8월 4차주 예정 ○ 진흥원 홈페이지 공지, 최종합격자 개별 연락
합격자 전력조회	2023년 8월 4차주 예정	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출한 경력증빙서류 등을 해당기관에 조회 요청 및 진위여부 확인 ○ 진흥원 채용규칙 의거, 응시원서 및 각종 증빙자료에 대해 허위사실 판명시 합격 무효처리
임용	2023년 8월 5차주 (예정)	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수습기간 3개월 후 최종채용 결정 ○ 수습기간 중 퇴사 시 차순위자 수습 임용 * 채용분야에 따라 임용일은 차이가 있을 수 있음

※ 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시자격이 부여(공지)되고, 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있습니다. 전형일정 변경시 진흥원 홈페이지에 공지해드립니다.

■ 지원서 접수 안내

- 접수방법
 - 접수기간 : 2023.7.11.(화) ~ 2023.7.25.(화) 오후 4시까지
- 접수방법 : 온라인 채용시스템 홈페이지 접수
- 접수처 : <https://kcdf.saramin.co.kr>
- 문의처 : 진흥원 경영관리팀 인사담당자 02-398-7922 / jsuusj27@kcdf.kr
 - ※ 문의는 접수처(사람인)가 아닌 인사담당자 전자메일로 문의바랍니다.

■ 제출서류 안내

- 면접전형 대상자 제출서류안내
 - 제출방식 : 전자메일 제출 (jsuusj27@kcdf.kr)
 - 제출서류 : 경력사항, 가점사항 관련 증빙문서
 - 경력사항 증빙문서 : 재직(경력)증명서, 4대보험 중 1개 보험 자격득실확인서, 소득금액증명원 중 선택하여 제출
 - 가점사항 증빙문서 : 취업지원대상자 증명서, 장애인 등록증, 대학졸업증명서 등
 - 장애인 제한경쟁채용 증빙문서 : 장애인 등록증 사본

※ 지원서 작성 및 증빙서류 제출 관련 유의사항

- ① 경력사항 기준(금전적 보수를 받고 일정기간 근무한 이력)에 맞는 사항만 증빙자료를 제출하시기 바랍니다.
 - ※ 금전적 보수를 받지 않고 수행한 산학프로젝트, 연구회, 동아리 등의 활동은 경험으로 기재하며 증빙 자료를 제출하지 않습니다.
- ② 자격요건·응시분야 등의 적합여부 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며 입사지원서의 기재 착오, 누락, 내용 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- ③ 제출서류는 응시 자격 요건 및 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐, 심사위원 등 제3자에게 절대 제공되지 않습니다.
- ④ 면접전형 대상자 증빙서류 제출시, 외국어 서류는 한국어 번역공증도 첨부해야 제출한 것으로 인정합니다.
- ⑤ 주민등록번호, 주소, 성별 등 개인정보는 블라인드처리 후 제출바랍니다.
- ⑥ 제출기한을 엄수해주시기 바라며, 기한을 초과하여 제출하거나 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- ⑦ 한국공예디자인문화진흥원 채용규칙에 의거하여, 응시원서 및 각종 증빙자료에 대해 허위사실에 판명되었을 때에는 합격을 무효처리하고 향후 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.

■ 기타 안내 및 유의사항

- 각 전형별 합격자는 입사지원서 등록시 부여하는 수험번호로만 통보하므로 입사지원시 반드시 본인의 수험번호를 확인바랍니다.
- 입사지원서 등에 기재된 내용이 사실과 상이하거나 제출서류가 미비한 경우에는 응시자의 책임으로 임용을 취소할 수 있으며 응시자의 연락불통 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원서 작성시 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 생년월일(연령), 혼인여부, 신체적 조건 등 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의해야 합니다. 지원기관명을 잘못 기재하거나 3줄 이하로 불성실 기재한 경우로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

○ 자격사항 인정범위

- 최대 작성 가능한 자격증 개수 : 최대 5개, 하단 표에 기재되지 않은 자격증은 미인정
- 최종합격된 자격증에 한해 기재 가능
- 접수 마감일 이전 만료된 자격증은 기재 불가
- 동일 자격증의 경우 높은 급수의 자격증(상위 1개)만 인정

국가공인자격증		
경영·회계·사무	정보화·시설관리	공예·디자인·전통문화·한복
경영지도사, 공인노무사, 공인회계사, 일반행정사, 사회조사분석사(1,2급), 세무회계(1,2,3급), 전산세무(1,2급), 전산회계(1,2급), 재경관리사, 전산회계운용사(1,2,3급)	소방안전지도사, 소방시설관리사, 소방안전교육사, 소방설비기사, 정보관리기술사, 정보처리기능사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보보안기사, 정보기술프로젝트관리전문가, 컴퓨터시스템응용기술사	박물관미술관 학예사, 문화예술교육사, 평생교육사, 사서, 시각디자인기사/산업기사, 웹디자인기능사, 제품디자인기사/기술사/산업기사, 컬러리스트기사/산업기사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 패션디자인산업기사, 패션머천다이징산업기사, 한복기능사, 한복기능장, 한복산업기사, 문화재수리기능사, 문화재수리기술사

- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 수습기간 중 퇴사할 경우 차순위자를 임용할 수 있습니다.
- 증빙서류 등에 대해서는 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 증빙서류 등에 대해서 관계기관에 사실 여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용절차법 제11조에 따라 아래 5가지 규정을 안내드립니다.

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조【채용서류의 반환 등】

- ① 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 본인이 요청할 경우 반납 받을 수 있음. 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출된 경우는 반납하지 않음.
- ② 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면(일반 또는 등기우편) 또는 전자적 방법(홈페이지, 전자우편, 팩스) 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따름.
- ③ 서류는 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하고, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봄.
- ④ 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함.
- ⑤ 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있음.