

2023년 제5회 한국양성평등교육진흥원 신규직원 채용공고

한국양성평등교육진흥원은 「양성평등기본법」에 의거 설립된 여성가족부 산하 기타 공공기관입니다. 국내·외 양성평등 교육 및 진흥을 선도할 유능한 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 15일 한국양성평등교육진흥원장



1. 채용개요

☐ 채용방식 : 공개경쟁 및 제한경쟁 채용

☐ 채용분야 및 인원

○ 공개경쟁

연번	채용분야	채용인원	근무지역	고용형태
1	교육과정 개발·강의 (시간선택제)	3명	본원 (서울)	교수직 3급
2	교육과정 기획·개발 I	1명	고양캠퍼스 (고양)	일반직 4급
3	교육과정 기획·개발 II	1명	고양캠퍼스 (고양)	일반직 5급
4	이러닝시스템 관리·운영	1명	본원 (서울)	일반직 5급
5	[위탁사업 운영] 중앙 폭력예방교육 지원기관 운영	1명	본원 (서울)	공무직 5급
6	[위탁사업 운영] 공공기관 폭력예방교육 현장점검 및 컨설팅 운영	1명	고양캠퍼스 (고양)	공무직 5급

○ 제한경쟁(보훈대상자)

연번	채용분야	채용인원	근무지역	고용형태
7	교육과정 기획·운영	1명	본원 (서울)	일반직 5급
8	이러닝과정 운영	1명	본원 (서울)	일반직 5급

○ 제한경쟁(장애인)

연번	채용분야	채용인원	근무지역	고용형태
9	정보화지원	1명	본원 (서울)	일반직 5급

※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

※ 채용분야별로 중복 지원할 수 없음(중복지원 시 무효 처리)

□ 채용분야별 직무내용

연번	채용분야	직무내용
1	교육과정 개발·강의 (시간선택제)	○ 교육과정 개발 및 강의 - 성인지교육(양성평등 정책 및 젠더폭력예방교육) 기획 - 젠더와 ODA, 국제심포지엄 기획 ○ 교육 및 사업관련 연구 및 행정 업무
2	교육과정 기획·개발 I	○ 공공부문 성인지정책 교육과정 기획 및 개발 - 성인지정책 교육과정, 교과목 등 콘텐츠 개발 - 교육 요구분석, 콘텐츠 품질관리 등 사업 기획·운영 전반
3	교육과정 기획·개발II	○ 공공부문 성인지 교육과정 기획 및 개발 - 직무현장별 성인지 교육과정, 교과목 등 교육 콘텐츠 개발·보급 - 교육 요구분석 및 콘텐츠 활용평가 등 콘텐츠 개발 사업 기획·운영
4	이러닝시스템 관리·운영	○ 이러닝시스템 관리 및 운영 - 이러닝 학습시스템 유지관리·운영 - 이러닝 학습데이터 분석 기획·적용
5	[위탁사업 운영] 중앙 폭력예방교육 지원기관 운영	○ 중앙 폭력예방교육 지원기관 사업 운영 - 대상별 교육 기획 및 사업 관리 - 협력기관 관리 및 강사 전문성 강화 - 교육평가 및 분석, 일반 행정업무 등
6	[위탁사업 운영] 공공기관 폭력예방교육 현장점검 및 컨설팅 운영	○ 공공기관 폭력예방교육 실적관리 및 역량 강화 지원 - 현장점검 및 컨설팅 기획·운영, 연도별 실적분석 결과보고서 작성 등 ○ 컨설팅 전문성 제고 및 정책실효성 확대 관련 - 컨설팅트 관리, 기관 담당자 교육 기획·운영 등
7	교육과정 기획·운영	○ 전문강사 양성과정 기획 및 운영 - 폭력예방통합교육, 양성평등교육 전문강사 양성과정 기획·운영 - 전문강사 위촉·관리 지원
8	이러닝과정 운영	○ 대학생 대상 폭력예방 디지털교육 운영 - 대학생 대상 폭력예방 이러닝과정 기획·운영 - 대학생 대상 폭력예방 이러닝콘텐츠 기획·개발
9	정보화지원	○ 정보화지원 및 일반행정 - 원내 전산장비·보안정책·네트워크 등 관리 - 정보화·정보보안·개인정보보호 관련 감사·평가 업무 지원 - 정보시스템 운영·관리 업무 지원 - 그 밖의 기관 정보화 및 일반행정 관련 업무 지원

2. 근무조건

구 분	계 약 내 용
급여수준	○ 진흥원 내부 규정 및 위탁사업 기준에 따름
근로조건	○ 주 5일(1일 8시간) 근무, 4대 보험 등 * 채용분야1 ‘교육과정 개발·강의(시간선택제)’ : 주 3일(주 20시간) 근무, 4대 보험 등 ▶ 인사, 복무 및 보수 등 진흥원 내부규정에 따라 ‘채용형 시간선택제’로 적용되며, 향후 전일제(주 40시간) 근무로 전환 불가

3. 응시자격

□ 기본요건

구분	자격요건
기본요건	○ 아래 결격사유에 해당 되지 않는 자 - 피성년후견인 또는 피한정후견인 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) · 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 · 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 - 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 - 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 - 「병역법」에 의한 병역의무를 기피한 자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

□ 채용분야별 자격요건

채용분야	구분		자격요건
1	공개경쟁	교수직 3급	○ 박사 학위를 가지고 관련분야 5년 이상의 경력을 가진 자 ○ 석사 학위를 가지고 관련분야 7년 이상의 경력을 가진 자 ○ 학사 학위를 가지고 관련분야 11년 이상의 경력을 가진 자 ○ 관련분야 15년 이상의 경력을 가진 자 ○ 국가공무원 6급 이상의 직에 3년 이상 근무한 자 ○ 4년제 대학(교)에서 주9시간 이상 강사경력 5년 이상 경력자 ○ 상기 각 요건과 동등하다고 인정되는 자
2		일반직 4급	○ 석사학위를 가지고 관련분야 3년 이상의 경력을 가진 자 ○ 학사학위를 가지고 관련분야 6년 이상의 경력을 가진 자 ○ 관련분야 10년 이상의 경력을 가진 자 ○ 국가공무원 7급 이상의 직에 1년 이상 근무한 자 ○ 상기 각 요건과 동등하다고 인정되는 자
3, 4		일반직 5급	○ 학사이상의 학위를 가진 자로 진흥원의 업무수행이 가능하다고 판단되는 자 ○ 국가공무원 8급 이상의 직에 근무한 자
5, 6		공무직 5급	○ 2년제 대학을 졸업하고 관련분야에 2년 이상 근무한 자 ○ 고등학교를 졸업하고 관련분야에 4년 이상 근무한 자 ○ 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
7, 8	제한 경쟁	보훈 대상자	○ 학사이상의 학위를 가진 자로 진흥원의 업무수행이 가능하다고 판단되는 자 ○ 국가공무원 8급 이상의 직에 근무한 자 ○ 2년제 대학을 졸업하고 관련분야에 2년 이상 근무한 자 ○ 고등학교를 졸업하고 관련분야에 4년 이상 근무한 자 ○ 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
			○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자
9	제한 경쟁	장애인	○ 학사이상의 학위를 가진 자로 진흥원의 업무수행이 가능하다고 판단되는 자 ○ 국가공무원 8급 이상의 직에 근무한 자 ○ 2년제 대학을 졸업하고 관련분야에 2년 이상 근무한 자 ○ 고등학교를 졸업하고 관련분야에 4년 이상 근무한 자 ○ 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
			○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

□ 공통 우대사항

구분	관련 근거	가산비율
취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 전형별 만점의 5~10%
장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	전형별 만점의 5%

- ※ 상기 우대사항 중 2개 이상의 우대조건이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산 적용
- ※ 취업지원 대상자는 관계 법령에 따라 해당 분야의 채용 예정 인원이 3인 이하일 경우 가점을 부여하지 않음 (단, 응시자 수가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우에는 그러하지 아니하며, 동점자 순위 결정시 우대)
- ※ 입사지원서 접수 시, 취업지원 대상자는 증명서 상의 가점비율을 정확하게 확인하여 기재

4. 채용절차

전형절차	주요내용		합격배수
채용공고	○ 진흥원 홈페이지를 포함한 2곳 이상에 14일 이상 공고 - 사람인 채용시스템, 진흥원 홈페이지, 알리오 등		-
접수방법	○ 채용시스템 온라인 접수 (주소: http://kigepe.saramin.co.kr)		-
1차 전형 (서류)	공개경쟁	○ 조직적합성, 직무수행능력, 직무수행계획 평가 후 위원별 종합 점수를 산술평균하여 산정한 점수가 80점 이상(가점 포함)인 자 중에서 고득점자 순으로 선발	분야별 15배수 이내
	제한 경쟁		분야별 5배수 이내
	보훈 대상자		
2차 전형 (필기)	공개경쟁	○ 인성검사 : 부적격 탈락 ○ NCS 직업기초능력검사 : 채용분야별 득점 상위자 선발 ※ 직업기초능력 세부영역 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력	분야별 5배수 이내
	제한 경쟁		
	보훈 대상자		
	장애인	○ 미 실시	-

전형절차	주요내용		합격배수
3차 전형 (면접)	○ 기본역량·전문역량에 대한 평가 후 위원별 종합점수의 최고점과 최저점을 제외한 산술평균 점수가 85점 이상(가점 포함)인 자 중에서 고득점자 순으로 선발. 다만 최저 또는 최고점수가 2개 이상일 때에는 이 중 하나만 제외함. - 기본역량평가: 조직이해 능력, 문제해결 능력, 의사소통 능력, 변화 및 혁신 능력 - 전문역량평가: 업무전문성		분야별 1배수 이내
	채용분야	면접방식	
	1 교육과정 개발·강의 (시간선택제)	○ 일반면접: 피면접자의 경험·상황에 기반한 면접 ○ 발표면접: 피면접자 시연에 대한 면접(아래 주제 중 하나 선택하여 시연) - (주제1) 국가직 공무원 대상 성인지교육(성주류화 제도 등) 교육과정안 제시 및 교과목 시연 - (주제2) 전문강사 대상 성인지교육(폭력예방, 양성평등 등) 교육과정안 제시 및 교과목 시연 - (주제3) 아시아 젠더 전문가 대상 성인지교육 교육과정안 제시 및 교과목 시연(영어) * 구체적인 대상을 선정하고, 대상 및 현장 특성 분석에 기초하여 필요한 교육과정을 제시하고, 제시한 교육과정 중 1개 과목에 대한 강의 - (방법) “PPT 슬라이드” 총 10매 이내, 발표시간 12분 이내 ※ 기타 세부사항은 필기전형 발표 시 합격자에 한해 안내 실시 ※ 발표면접 시, PDF변환 자료로 시연 예정 ※ (주제3) 선택 시 일반면접 중 영어인터뷰를 실시할 수 있음	
	2 교육과정 기획·개발 I	○ 일반면접: 피면접자의 경험·상황에 기반한 면접 ○ 발표면접: 피면접자 발표에 대한 면접 - (주제) 공무원 성인지정책교육 콘텐츠 개발 계획안 * 중앙부처 공무원 대상으로 성주류화 도구(성인지통계, 성인지예산, 성별영향평가 등)에 기반한 성인지정책교육 콘텐츠 개발 계획안 제시 - (방법) “아래한글(HWP)” 총 3매 이내, 발표시간 10분 이내 ※ 기타 세부사항은 필기전형 발표 시 합격자에 한해 안내 실시	
	3 교육과정 기획·개발 II	○ 일반면접: 피면접자의 경험·상황에 기반한 면접 ○ 발표면접: 피면접자 발표에 대한 면접 - (주제) 공공부문 종사자 대상 성인지 교육과정 개발 계획안 * 청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사, 직업능력개발훈련사 등 국가전문자격 종사자 중 선택하여, 성인지 감수성 향상을 위한 교육 콘텐츠 개발 계획안 제시 - (방법) “아래한글(HWP)” 총 3매 이내, 발표시간 10분 이내 ※ 기타 세부사항은 필기전형 발표 시 합격자에 한해 안내 실시	
	4 이러닝시스템 관리·운영	○ 일반면접: 피면접자의 경험·상황에 기반한 면접 ○ 발표면접: 피면접자 발표에 대한 면접 - (주제) 미래 교육 환경변화에 대응한 이러닝시스템 운영 방안 - (방법) “아래한글(HWP)” 총 3매 이내, 발표시간 10분 이내 ※ 기타 세부사항은 필기전형 발표 시 합격자에 한해 안내 실시	

전형절차	주요내용		합격배수
	5	[위탁사업 운영] 중앙 폭력예방교육 지원기관 운영 ○ 일반면접: 피면접자의 경험·상황에 기반한 면접 ○ 발표면접: 피면접자 발표에 대한 면접 - (주제) 지역사회 맞춤형 폭력예방교육 운영 계획안 * 찾아가는 폭력예방교육 대상 발굴 및 교육 추진방안 등 - (방법) “아래한글(HWP)” 총 3매 이내, 발표시간 10분 이내 ※ 기타 세부사항은 필기전형 발표 시 합격자에 한해 안내 실시	
	6	[위탁사업 운영] 공공기관 폭력예방교육 현장점검 및 컨설팅 운영 ○ 일반면접: 피면접자의 경험·상황에 기반한 면접 ○ 발표면접: 피면접자 발표에 대한 면접 - (주제) 공공기관 폭력예방교육 담당자 직무이해 교육 계획안 * 국가기관, 지방자치단체, 공직유관단체 폭력예방교육 담당자(학교 제외)의 역할인식 및 직무이해도 제고를 위한 2일 과정의 교육 계획안 작성 (참고: 「2023년 폭력예방교육 운영안내(여성가족부)」) - (방법) “아래한글(HWP)” 총 3매 이내, 발표시간 10분 이내 ※ 기타 세부사항은 필기전형 발표 시 합격자에 한해 안내 실시	
	7	교육과정 기획·운영 ○ 일반면접: 피면접자의 경험·상황에 기반한 면접 ○ 발표면접: 피면접자 발표에 대한 면접 - (주제) 폭력예방 통합교육 전문강사 양성과정 운영 계획안 * 최신 교육 트렌드 분석·반영, 교육과정의 효과성을 높이기 위한 개선 계획 포함 - (방법) “아래한글(HWP)” 총 3매 이내, 발표시간 10분 이내 ※ 기타 세부사항은 필기전형 발표 시 합격자에 한해 안내 실시	
	8	이러닝과정 운영 ○ 일반면접: 피면접자의 경험·상황에 기반한 면접 ○ 발표면접: 피면접자 발표에 대한 면접 - (주제) 대학생 폭력예방(성폭력·가정폭력) 사이버교육 콘텐츠 개발전략 - (방법) “아래한글(HWP)” 총 3매 이내, 발표시간 10분 이내 ※ 기타 세부사항은 필기전형 발표 시 합격자에 한해 안내 실시	
	9	정보화지원 ○ 일반면접: 피면접자의 경험·상황에 기반한 면접 ○ 발표면접: 피면접자 발표에 대한 면접 - (주제) 정부 보안정책에 맞는 원내 전산장비 관리·운영 및 향상 방안 - (방법) “아래한글(HWP)” 총 3매 이내, 발표시간 10분 이내 ※ 기타 세부사항은 필기전형 발표 시 합격자에 한해 안내 실시	
4차 전형	○ 적격여부심사		-

※ 장애인 응시자에 한하여 면접전형 단계 시 편의제공 신청이 가능하며, 면접전형 응시 대상자에게 별도 안내 예정

5. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2023. 6. 15.(목) ~ 2023. 6. 30.(금), 10:00 까지

□ 접수방법 : 인터넷 접수(<http://kigepe.saramin.co.kr>)

※ 우편, 방문, 이메일 접수 불가

□ 제출서류

제출시기	내 용
입사지원서	○ 온라인 입사지원서 * 온라인 입사지원서 외 별도 제출서류 없음
필기전형 당일	○ 본인확인 신분증 : 주민등록증, 주민등록증 발급신청서, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1종 / *본인확인을 위해 신분증을 지참해야 함 ○ 수험표 및 기타 준비물 등은 서류전형 합격자에 한해 별도 안내
면접전형 당일	○ 제한경쟁 분야 및 우대사항 관련 증빙 서류 : 취업지원 대상자 증명서, 장애인등록증 ○ 학력 관련 증빙 서류 : 학위별 졸업증명서, 성적증명서 * 고졸자(대학재학 중인자 포함)의 경우, 고등학교 졸업증명서 제출 ○ 경력사항 관련 증빙 서류 : 경력(재직)증명서, 4대 보험 자격득실 이력확인서(1종) * 경력사항 관련 증빙 서류는 입사지원서에 기재한 경력 사항 모두 제출 필요 ○ 자격사항 관련 증빙 서류 : 자격·면허증 사본 * 자격사항 관련 증빙 서류는 입사지원서에 기재한 경력 사항 모두 제출 필요 ○ 본인확인 신분증 : 주민등록증, 주민등록증 발급신청서, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1종 / *본인확인을 위해 신분증을 지참해야 함
임용시	○ 최종 임용에 필요한 기타 증빙서류 등은 면접전형 합격자에 한해 별도 안내

※ 온라인 입사지원서 작성시 반드시 채용공고문 및 입사지원서 작성요령 사전 숙지 필요

※ 면접전형 당일 제출하는 증빙자료는 본인 확인, 지원자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인을 위해 활용되며, 개인 신상에 관한 사항은 면접전형 위원에게 제공되지 않음

6. 채용 일정

구 분	주 요 내 용	일 정
채용 모집공고	○ 진흥원 홈페이지, 알리오 등 공고	6월 15일(목)
응시원서 접수	○ 채용시스템 온라인 접수	6월 15일(목) ~ 6월 30일(금), 오전 10시
서류전형 합격자 발표	○ 진흥원 홈페이지, 개별 통보	7월 12일(수)
필기전형	○ 인성검사, NCS 직업기초능력검사	7월 22일(토)
필기전형 합격자 발표	○ 진흥원 홈페이지, 개별 통보	7월 26일(수)
면접전형	○ 필기전형 합격자에 한함	8월 1일(화) ~ 8월 8일(화)
면접전형 합격자 발표	○ 진흥원 홈페이지, 개별 통보	8월 11일(금)
적격여부 심사	○ 적격여부심사, 경력사항 등 확인	8월 11일(금) ~ 8월 21일(월)
임용(발령) 예정일	○ 인사발령	8월 22일(화)

※ 상기 일정은 원내 사정에 따라 변경 가능하며 변경 시 홈페이지에 안내

※ 입사일(임용 예정일) 준수 필요

7. 기타사항

☐ 입사지원서 작성 및 제출 시 유의사항

- 모집분야별 중복접수가 불가하며, 중복접수 시 무효 처리
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족사항, 출신지역, 성별 등 채용 과정에서 편견이 개입될 수 있는 내용 작성 시 불이익을 받을 수 있음

<블라인드 채용 안내 >

- (1) 입사지원서에 주민등록상 주소, 생년월일, 성별, 증명사진 입력란 없음
- (2) 서류전형 합격자에 한하여 추가 제출서류 별도 안내 예정
- (3) 각종 증빙서류는 본인 확인, 지원자격 및 가점 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인을 위해 활용
- (4) 입사지원서의 각종 항목에 지원자의 학교명, 가족사항, 출신지역, 성별 등 불필요한 사항을 직·간접적으로 노출 금지

- 입사지원서 기재 사항은 추가 제출 서류로 증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙 가능 여부를 확인하여 증빙이 불가능할 경우에는 기재하지 않아야 함
- 채용공고문 및 지원서 작성 안내자료 미숙지 등에 따른 기재 착오, 미비, 누락 및 증빙서류 미제출 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 필요시 응시자가 제출한 서류의 진위 여부에 대하여 진흥원이 발급기관에 확인할 수 있음
- 취업지원 대상자는 증명서 상의 가점비율을 정확하게 확인하여 기재하여야 하며, 가점비율 오기·누락 등에 대한 책임은 본인에게 있음
- 지원자격 및 우대사항은 채용 공고일을 기준으로 함
- 응시원서에 e-mail과 휴대전화 번호를 반드시 기재 바람

☐ 채용분야에 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있음

☐ 허위 경력 기재 등 채용 부정 합격자, 채용 관련 청탁자는 채용 취소는 물론 「부정청탁금지법」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 **소** 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음

☐ 예비합격자는 면접전형 합격자의 입사 포기·결격사유 확인·중도 퇴사 등 사유 발생 시 예비합격 순위에 따라 개별 연락 후 임용하며, 예비합격 자격은 면접전형 발표일로부터 3개월간 유효함. 면접전형 합격자 발표 시 대상자에게 예비순위를 고지함

☐ 최종 합격자라도 본원 규정에 따라 채용 결격사유가 발견될 경우에 합격 및 임용을 취소함

☐ 진흥원의 채용전형은 ‘코로나-19’ 관련 정부지침을 준수하여 진행함

☐ 제출서류의 반환

- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후부터 90일 이내 응시자가 요청할 수 있음. 반환 청구서 접수 후 14일 이내에 우편 송부 또는 응시자 방문을 통해 반환함

* 우리원은 채용서류 반환 청구에 대비하여 2023.11.9.까지 서류를 보관하며, 이후 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기할 예정입니다.

< 채용서류 반환 신청 방법 >

- (신청방법) 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일(insa@kigepe.or.kr) 제출
* 임용자는 서류반환이 제외되며, 공고문의 붙임 ‘채용서류 반환청구서’ 서식 사용
- (반환서류) 지원자가 제출 후 반환 요청한 서류 일체
- (반환기간) 반환요청서를 제출한 날부터 14일 이내에 반환(우편, 방문 중 택1)
- (기타사항) 채용서류 반환 소요비용은 진흥원에서 부담 예정

☐ 본 채용계획은 진흥원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고 및 개별 통보함

☐ 문의처(채용절차 및 제출서류 관련)

- 한국양성평등교육진흥원 기획조정부 인사담당(02-3156-6043, 6044, 6045)